**PRZYKŁADOWY KATALOG WYDATKÓW**

**KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO**

* zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), encyklopedii, lektur szkolnych (wymagana adnotacja szkoły), vademecum, kompendium, map;
* zakup artykułów szkolnych (np. zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, cyrkiel, kalkulator, tornister, plecak szkolny, torba sportowa, itp.);
* zakup stroju galowego, mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane potwierdzenia przez szkołę);
* zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.:
* odzież sportowa:

- dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, skarpety sportowe,

- strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie – 1 para każdego artykułu na semestr

* obuwie sportowe:

- 2 pary na semestr (ewentualnie dodatkowo klapki na basen – 1 para na semestr);

* zakup stroju ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
* zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
* zwrot kosztów za korzystanie z domowego Internetu (za wrzesień-czerwiec danego roku szkolnego) – umowa w miejscu zamieszkania ucznia + faktura VAT i dowód opłaty;
* zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkolą (np. sportowe, muzyczne, językowe, kółka tematyczne) – wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęcz;
* zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo);
* zakup określonego sprzętu (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia);
* całkowity lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły zlokalizowanej poza miejscem zamieszkania ucznia albo całkowite lub częściowe sfinansowanie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów);
* wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki o charakterze edukacyjnym organizowane przez szkołę, warsztaty naukowe, (wymagane pisemne oświadczenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia bądź kopia zbiorczej faktury z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzona przez szkołę);
* zakup tabletu, komputera (stacjonarny, laptop, notebook), pendrive, słuchawek, programów edukacyjnych, oprogramowania, części do komputera ( np. monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, myszka, klawiatura, listwa, również papier do drukarki, tusz/toner inne niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego), naprawa i montaż sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych;
* zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko;
* inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia – uzgodnione i zaakcentowane przez organ realizujący stypendia szkolne.

**NIE BĘDĄ REFUNDOWANE WYDATKI O CHARAKTERZE NIEEDUKACYJNYM:**

* odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki, swetry, czapki, sandały, bielizna osobista, rajstopy);
* stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę;
* meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy),
* kamery internetowe;
* sprzęt rehabilitacyjny;
* wkładki ortopedyczne;
* okulary korekcyjne;
* śpiwory, namioty;
* obozy i zimowiska rekreacyjne.

**UWAGA!**

* faktury i rachunki powinny być **imienne, wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia**,
* przyjmowane będą **wyłącznie oryginały faktur i rachunków**,
* ważne aby na wystawionej fakturze lub rachunku, np. na spodnie, artykuł w nazwie miał adnotację **„sportowe”** lub **„szkolne”** ( w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odręczna adnotacja sprzedawcy z pieczątką sklepu i imienną pieczątką sprzedawcy – o ile posiada – oraz jego czytelnym podpisem **na odwrocie faktury**);
* odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury w tym na nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu.